

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательное учреждение № 38
от 15.03.2016 № 13
О.В. Литвинова

Положение о сайте ФКП образовательное учреждение № 38

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту **Федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 38**, порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных приказом федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785, Устава образовательного учреждения.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ФКП образовательное учреждение № 38.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013, кроме п.1.2.,4.1, 4.2, 4.3.7.,5.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт ФКП образовательное учреждение № 38 создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

3.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов;
- для оперативного информирования преподавателей, работодателей об образовательной деятельности в Учреждении.

4. Структура сайта

4.1. На сайте **ФКП образовательное учреждение № 38** представлена информация по разделам:

- Новости
- из истории
- Сведения об образовательной организации (с 11 подразделами):
 1. Основные сведения
 2. Структура и органы управления образовательной организацией
 3. Документы
 4. Образовательные программы
 5. Образовательные стандарты
 6. Руководство. Педагогический состав
 7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
 8. Финансово-хозяйственная деятельность
- Практика
- Фотоальбомы
- Контакты
- др. рубрики

4.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации, утверждённых приказом федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785.

4.3.Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Учреждения

Сайт Учреждения представлен разделами (рубриками):

4.3.1. **Главная страница (Новости)** содержит информацию о структуре сайта, последних новостях ФКП образовательное учреждение № 38.

4.3.2. **Из истории** содержит информацию о дате создания образовательной организации, исторические сведения об учебном заведении.

4.3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации» с 8 подразделами**. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию об организационной структуре и об органах управления образовательным учреждением, в том числе об администрации образовательного учреждения.

3. Подраздел «Документы»

На странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав ФКП образовательного учреждения № 38 (первая страница – в сканированном виде, остальные – в формате Word);

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) нормативно-правовые акты Учреждения, регистрационные документы, Программа развития Учреждения. Все документы (за исключением лицензии, свидетельства об аккредитации) размещаются в формате Word, кроме первой страницы, которая размещается в PDF.

4. Подраздел «Образовательные программы» _____ содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с

приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических материалах для обучающихся, разработанных преподавателями Учреждения по профессиям и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет федеральных средств, о результатах приёма в Учреждение.

Документы размещаются в формате Word, кроме первой страницы, которая размещается в PDF (в том случае, если на странице имеются подписи, печати, утверждение с указанием приказа, просматривается прошив документа).

5. В подразделе «Образовательные стандарты» размещены федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям, реализуемым в образовательном учреждении, а также профессиональные стандарты.

6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит таблицу сведений о педагогических работниках, их образовании, квалификации, а также сведения о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов.

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит перечень учебников для использования в образовательном процессе, перечень новых поступлений учебников и учебных пособий, перечень электронных ресурсов, сведения о нормативно-правовом обеспечении, об учебных и вспомогательных помещениях Учреждения, оборудовании.

8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федеральных средств, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчёт по использованию имущества. Финансовые отчёты за год и планы финансово-хозяйственной деятельности размещаются в формате PDF.

4.3.4. Раздел «Практика» содержит сведения о видах практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, ссылки на программы обучения и перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, фотоматериалы;

4.3.5. Фотоальбомы содержат фотографии образовательного учреждения;

4.3.6. Раздел «Контакты» содержит телефоны основных служб Учреждения, адреса электронной почты, сайта Учреждения.

4.4. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Учреждению, не противоречащая законодательству Российской Федерации, и информация, размещение которой является обязательным

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте

5.1. **ФКП образовательное учреждение № 38** обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все педагогические работники образовательного учреждения.

5.3. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется после изменения в них информации и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт ФКП образовательное учреждение № 38 размещается по адресу: <http://fkpou38.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

6. Права и обязанности администрации образовательного учреждения.

6.1. Администрация образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников Учреждения;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.2. Администрация образовательного учреждения **обязана**:

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором Учреждения.

7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет директор образовательного учреждения.

8.2. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора **ФКП образовательное учреждение № 38**.