

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от 15.03.2016 № 18



Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППКРС), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ФКП образовательном учреждении № 38.
- 1.3. УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается на мастерами и преподавателями по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.
- 1.4. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает разработчик, старший мастер, методист.
- 1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и соблюдаются всеми преподавателями и мастерами ОУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по учебной дисциплине/

плине, профессиональному модулю предназначен как преподавателям, мастерам производственного обучения, так и студентам. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

- 2.2.** Учебно-методический комплекс ориентирован на реализацию следующих задач:
- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
 - развитие рефлексивного опыта, способностей к решению профессиональных проблем и задач;
 - формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны оформляться в печатном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. УМК оформляется по утвержденному макету (Приложение 1) и содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- выписка из ФГОС СПО;
- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- календарно-тематический план (перспективно-тематический план);
- методические разработки учебных занятий (рекомендательный документ);
- учебные и учебно-методические пособия для студентов (рекомендательный документ);
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий (рекомендательный документ);
- контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (МДК);
- Программа государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрена); /МДК/профессиональному модулю

3.1.1. Титульный лист включает в себя: наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК; код и наименование профессии/специальности ФГОС СПО, Ф.И.О. составителя (составителей)

УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании МК и утверждается старшим мастером.

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Выписка из ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине/профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по дисциплине/модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.5. Календарно-тематический план (КТП) или перспективно-тематический план (ПТП) – это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на семестр (для КТП) или на учебный год (для ПТП) (Приложения 2,3).

3.1.6. Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, планы занятий, вопросы для самопроверки обучающихся, список литературы, используемый для подготовки к занятиям, и т.д.

3.1.7. Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и т.д.) для студентов (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.8. Материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю включают перечень видов работ, рекомендации по организации практики, перечень форм и методов контроля.

3.1.9. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.10. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.11. Программа государственной (итоговой) аттестации включает содержание и порядок проведения ГИА.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей), обеспечивающей преподавание учебной дисципли-

ны/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- обсуждение, коррекция документации УМК на заседании МК;
- рассмотрение УМК на заседании кафедры, согласование с заместителем директора по научно-методической работе и утверждение заместителем директора по учебной работе;
- помещение электронного варианта УМК в локальную сеть колледжа.

4.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется старшим мастером и методистом.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе старший мастер проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, мастера производственного обучения, определения соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты посещения обсуждаются с педагогом, проводившим занятие, и основные выводы доводятся старшим мастером до всех педагогов.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК старший мастер осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Старший мастер и методист осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.5. Старший мастер и методист осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

- 6.1.** УМК хранятся в комплекте со всеми документами ППКРС, в рамках которой ведется преподавание данной учебной дисциплины/профессионального модуля.
- 6.2.** Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель.
- 6.3.** Основными пользователями УМК являются инженерно-педагогические работники.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 38**

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
протокол № от _____ 2012г.
председатель МК
ст. мастер _____ С.А. Цветков
« _____ » _____ 201 _____ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП образовательное учреждение № 38

« _____ » _____ 2012г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине /профессиональному модулю _____

для профессии СПО _____

шифр,

наименование

Составитель _____

с. Середка 201 _____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 38**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательное учреждение №38

« ____ » _____ 201 ____ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
протокол № ____ от _____ 2012г.
председатель МК
ст. мастер _____ С.А. Цветков
« ____ » _____ 201 ____ г.

**Перспективно – тематический план
учебной дисциплины (модуля)**

наименование учебной дисциплины (модуля)
разработан на основе основной профессиональной образовательной программы
по профессии _____

код и наименование профессии/специальности
(на базе _____ образования)
утверждённой на заседании методической комиссии профессионального цикла
от « ____ » _____ 201 ____ г.

разработал
преподаватель

Фамилия Имя Отчество

количество часов

на _____ учебный год

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 38

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательное учреждение № 38

« _____ » _____ 201 _____ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
протокол № _____ от

_____ 201 _____ г.
председатель МК
ст. мастер _____ С.А. Цветков
« _____ » _____ 201 _____ г.

Перспективно – тематический план производственного обучения

наименование модуля
разработан на основе основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности _____

код и наименование профессии/специальности _____

(на базе _____ образования)

утверждённой на заседании методической комиссии профессионального цикла
от « _____ » _____ 2011г

разработал
мастер производственного обучения

Фамилия Имя Отчество

