

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП образовательное
учреждение № 38

В.С. Артимович
В.С. Артимович

« 17 » сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Локальный акт № 14.2.8

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
ОУ № 38

протокол № 27
от « 17 » сентября 20 15 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1 Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФКП образовательном учреждении № 38 (далее-ОУ-38) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по образовательным программам ОУ-38, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.05.2013 №67 «Об утверждении порядка осуществления начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы».
- 1.2 Аттестация проводится по окончании курса обучения при полном освоении учебной программы и итоговой аттестации для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков выпускников требованиям образовательной программы, квалификационной характеристики и государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне квалификации.
- 1.3 Итоговая аттестация завершает освоение основных профессиональных образовательных программ, и является государственной итоговой аттестацией.
- 1.4 В случаях, когда квалификация обучаемому не может быть присвоена в силу ограничений, установленных законодательством РФ или другими нормативными актами, ему может быть выдана справка о достигнутом уровне квалификации с указанием причины, почему квалификация не могла быть присвоена.
- 1.5 Выпускникам, освоившим профессии, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным органам (Ростехнадзору и т.п.), вместе с документом об образовании выдается специальное удостоверение установленного образца на право работы на соответствующих объектах.
- 1.6 Документы об аттестации: протоколы заседания аттестационной комиссии, ведомости успеваемости, журналы теоретического и

производственного обучения, передаются в архив училища на постоянное хранение.

1.7 Обучающиеся должны быть ознакомлены с данным Положением не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственная экзаменационная комиссия создается в ОУ-38 по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из;

- педагогических работников ОУ-38;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- представителей исправительного учреждения;
- представителей Ростехнадзора и др.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОУ-38 не позднее 1 января.

2.4. Количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ОУ-38, из числа руководящих сотрудников исправительного учреждения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) начальником УФСИН России по Псковской области.

2.7. Секретарь экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа работников ОУ-38.

2.8. В ОУ-38 создаются несколько государственных экзаменационных комиссий. Заместителем председателя этих комиссий является директор ОУ-38.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия определяет результат любой из форм государственной итоговой аттестации оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимает решение о присвоении квалификации выпускникам.

2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется в тот же

день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, (а в случае отсутствия председателя - его заместителем), и секретарем государственной экзаменационной комиссии (форма протокола - приложение 1).

2.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.13. Протоколы хранятся в архиве ОУ-38 в течении 75 лет.

III. СОСТАВ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ.

Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам профессионально-технического цикла проводится по завершении изучения обучающихся определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы профессионального образования, и успешной сдаче всех промежуточных аттестаций по данному учебному предмету.

3.1. Для проведения выпускной аттестации по каждому предмету и специальности создаются аттестационные комиссии приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждому учебному предмету включает председателя (директора ОУ №38) и членов комиссии – преподавателей данного, а при необходимости, и родственных предметов. При необходимости в качестве членов комиссии (ассистентов) могут привлекаться мастера производственного обучения, а также преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии для учебной группы не может быть директор ОУ №38 (любой из членов администрации) преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

3.3. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной или в устной форме.

ОУ №38 вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации или заказать их на договорной основе.

3.4. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам в устной форме по решению педагогического совета ОУ №38 может проводиться в виде ответов по билетам, собеседования, защиты реферата и др. Вопросы, выносимые на аттестацию, должны охватывать весь объем рабочей программы данной дисциплины в рамках реализуемой программы профессионального образования.

- 3.5. Содержание вопросов билетов и заданий разрабатываются соответствующей методической комиссией и утверждается педагогическим советом ОУ №38.
- 3.6. Приложение к билетам и заданиям разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, и после рассмотрения и одобрения их методической комиссией, утверждаются директором ОУ № 38 не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.7. Итоговые аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки определенные учебным планом по расписанию утвержденному директором ОУ №38. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за 10-ть дней до начала аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее 2-х дней. Расписание устанавливает и сроки повторной аттестации.
- 3.8. Аттестуемые для аттестации прибывают в аудиторию без учебников и учебных пособий.
- 3.9. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.
- 3.10. Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данному предмету. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы) по которым в ней уже аттестовались обучающиеся.
- 3.11. В аудитории аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то время три-четыре человека готовились к ответу.
- 3.12. Обучающийся аттестуется по выбранному им билету. Обучающийся который взял билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15 минут.
- 3.13. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.

Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.

В случае если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

IV. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения в ОУ-38 проводится в следующих формах:

- итогового квалификационного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Перечень выпускных квалификационных работ ОУ-38 согласовывается с исправительным учреждением для последующей безвозмездной передачи ему изготовленных выпускниками ОУ-38 готовых видов изделий, оказанных услуг, выполненных работ для нужд по УИС и доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающийся имеет право выбрать ВКР из числа предложенных ОУ-38, а также предложить свою ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее для практического применения. При этом ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель, а при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора ОУ-38.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета ОУ-38 с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний согласовываются с исправительным учреждением и утверждаются ОУ-38 после их обсуждения на заседании

Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ОУ-38, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации а в случаях, когда продолжительность обучения составляет 6 и менее месяцев, не позднее, чем за половину срока до начала итоговой аттестации.

5.3. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности, а также в соответствии с программами и учебными планами профессионального обучения.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОУ-38. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ОУ-38 сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из ОУ-38, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ-38.

5.10. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и прошедшим итоговую аттестацию по профессиям рабочих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

5.11. Документ об образовании хранится в личном деле осужденного и выдается ему при освобождении из исправительного учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ОУ-38.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОУ-38, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, работников исправительного учреждения и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ОУ-38 либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора ОУ-38. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, не превышающие 5 рабочих дней.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.