

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
ФКП ОУ №38

«31» 08 2016 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ №38

О.В. Литвинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ФКП образовательное учреждение № 38

п. Середка
2016 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Совет ОУ №38 при ФКУ ИК-4 есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования. ЦЕЛЬ СОВЕТА ОУ №38- обеспечить эффективное и качественное функционирование образовательного учреждения.

1.2. Совет ОУ №38 (в дальнейшем тексте - Совет) осуществляет общее руководство деятельностью ОУ №38 и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет координировать свою деятельность с администрацией ОУ №38 и ФКУ ИК-4, Педагогическим советом по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками ОУ №38, в части их касающейся.

1.4. Совет ОУ №38 не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц ОУ №38 так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава ОУ №38 при ФКУ ИК-4

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

В компетенцию Совета входят вопросы развития ОУ №38 вопросы воспитания, производственной, административной, хозяйственной деятельности ОУ №38, а также социальной защиты персонала ОУ №38.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование ОУ №38.

2.2. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителям и общественности годовых отчетов ОУ №38 о поступлении и расходовании средств. Утвержденный Советом отчет должен быть опубликован на сайте. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом неудовлетворительными, то Совет вправе:

2.2.1. Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера ОУ №38 или ответственного исполнителя.

2.2.2. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительными органами.

- 2.3.3. Привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы.
 - 2.3.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо(лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций.
 - 2.3.5. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств образовательного учреждения.
- 2.4. Рассмотрение организационной структуры ОУ №38 и управления им, должностных инструкций работникам.
 - 2.5. Утверждение Программы развития ОУ №38.
 - 2.6. Рассмотрение и одобрение Устава ОУ №38 изменений и дополнений к нему.
 - 2.7. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ №38, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора ОУ №38 и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу
 - 2.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
 - 2.9. Определение контингента обучающихся, его структуры.
- 2.10. Утверждение (при необходимости) договоров ОУ №38 с юридическими и физическими лицами.
 - 2.11. Санкционирование вступления ОУ №38 в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения ПУ №38 своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей ОУ №38 в эти организации.
 - 2.12. Определение перечня и схемы структуры ОУ №38 при ФКУ ИК-4. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.
 - 2.13. Координация совместной деятельности с администрацией ФКУ ИК-4, ФКУ ИК-5 с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.
 - 2.17. Всемерное способствование росту престижа ОУ №38 в глазах общественности, пропаганда ПУ №38 его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.
 - 2.18. Поощрение работников и обучающихся в ОУ №38 за достижения в труде и учебе, общественной деятельности. Отчисления обучающихся.
 - 2.19. Созыв Общего собрания (конференции представителей) работников ОУ №38
Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции)

3. СОСТАВ СОВЕТА ОУ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ.

3.1. В состав Совета ОУ №38 входит:

* выборные представители:

а) педагогических работников

б) представители администрации ФКУ ИК-4

в) обучающиеся

г) технического и вспомогательного персонала

д) администрации

* директор и главный бухгалтер (по должности)

* представители учредителей

* по решению самого Совета-спонсоров, местных органов власти и самоуправления (правом совещательного голоса)

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях, сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Обучающиеся своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.4. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.5. Нормы представительства.

3.5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера) избирают троих-четверых представителей в Совет.

3.5.2. Обучающиеся делегируют право избрания члена Совета старосту.

3.5.3. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного двух представителей в члены Совета.

3.5.4. Администрация ОУ №38 либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право представлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.5.6. Каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.5.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.6. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета (как правило директор) - для организации его деятельности и секретарь Совета-дня ведения его документации. Варианты.

3.7. Как: минимум за неделю до даты, выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.8. Бюллетени тайного голосования отпечатываются и хранятся в документации ОУ №38 в течении шести лет.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Совет ОУ №38 организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться рабочие группы, во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде ОУ № 38

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация ОУ №38

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе ОУ №38 Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ . Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации ОУ №38 не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации ОУ № 38, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов ОУ №38 законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенными к деятельности Совета.

5.3. Член Совета уполномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации ОУ № 38, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенными к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся ОУ №38 обязан, по письменному запросу члена Совета ОУ №38 предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в ПУ №38 Никто не вправе спрашивать за это о члене Совета.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.3.8. Должностные лица ПУ №38 обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА.

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания,

приглашенных участников фамилии, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах ОУ №38 в течении 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.