

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФКП образовательное
учреждение № 38

В.С.Артимович



Директор

Промежуточная аттестация проводится для
обучающихся с целью определения

соответствия уровня и качества по
образовательному стандарту среднего профессионального образования
полноты и врождости теоретических знаний по дисциплинам, модулям;
умения применять полученные теоретические знания на практических занятиях.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

обучающихся в ФКП образовательное учреждение № 38

года № 14.2.15

• Приказа Министерства юстиции от 07.05.2013 года № 63 «Об

утверждении порядка осуществления начального профессионального образования и
профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы
обучающихся и определяется рабочими учебными планами по
профессиональности.

Локальный акт № 14.2.15

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация оценивается результатом учебной деятельности обучающихся
по дисциплинам, модулям. Форма и сроки аттестации определяются рабочими
учебными планами по специальностям, количество экзаменов в процессе
промежуточной аттестации не должно превышать 8 в любом году, а количество

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете

ОУ № 38

протокол №

19

от « 17 » февраля 2015 г.

Цель:

Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, модулям;
- умение применять полученные теоретические знания на практических занятиях.

1.Общие положения

1.1 настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 года (статья 58);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464;
- Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 07.05.2013 года №67 «Об утверждении порядка осуществления начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося и определяется рабочими учебными планами по профессиям/специальностям

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по дисциплинам, модулям. Формы и сроки аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество входят экзамены и зачеты по квалификационным экзаменам по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее — МДК)
- сформированности компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Дифференцированный зачет

Проводится по дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены. Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия и процедуру подготовки проведения дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2. Зачёт

Зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении всего курса обучения;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3. Контрольная работа

Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.4. Экзамены

Экзамены проводятся в период окончания изучения дисциплины, модуля, установленных графиком учебного процесса на учебный год. Состав экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие лабораторные работы и практические задания (проекты).

Допуск к экзаменам обучающихся решается педагогическими советами с участием преподавателей, работающих в группах.

Обучающиеся, имеющие по итогам более 2-х неудовлетворительных оценок, к экзаменам не допускаются.

Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная, тестовая) указывается в рабочей программе по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на вводном занятии.

Экзамен по дисциплине проводится в объеме учебного материала.

Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, которые охватывают наиболее важные разделы и темы, согласует их на заседании педагогического совета и объявляет обучающимся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня преподаватель составляет экзаменационные билеты, в каждом из которых включены 2-3 вопроса из разных разделов программы и одно практическое задание.

Формулировки вопросов в билетах должны быть краткими, четкими, понятными. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе (на 2-3). Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится.

При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

Экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5. Организация подготовки и проведение экзаменов.

3.5.1. Педагогический совет определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене; в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

На педагогическом совете утверждаются:

- экзаменационные билеты, наглядные пособия материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.5.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на группу.

3.5.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

3.5.4. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.5.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала обучающимся, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам)
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.5.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.5.7 Преподаватель до начала экзамена получает экзаменационную ведомость у старшего мастера, а после окончания экзамена ее сдает.

3.5.8 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), а так же в учебный журнал, рядом с оценкой за дисциплину, модуль. Экзаменационная оценка за данную дисциплину, модуль является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.5.9 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

Пересдача неудовлетворительных оценок до начала следующей дисциплины, модуля оформляется все в той же экзаменационной ведомости, после начала дисциплины, модуля - по направлению учебной части.

3.6. Проведение экзамена (квалификационного)

3.6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.6.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.6.3. Образовательное учреждение самостоятельно выбирают форму проведения экзамена (квалификационного).

3.6.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;

3.6.5. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол итоговой аттестации.

3.6.6. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряд по конкретной профессии.

4. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

4.1. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, модулям, в том числе и на экзаменах, имеют право на их пересдачу в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения

- первая пересдача по направлению учебной части, принимается преподавателем, который вел учебное занятие
- вторая пересдача принимается комиссией, назначаемой приказом

Срок одной пересдачи не более 10 дней

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам сдачи экзаменов неудовлетворительные оценки более чем по двум дисциплинам, из образовательного учреждения отчисляются.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в образовательном учреждении.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к изучению следующего модуля условно.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
обучающихся в ФКП образовательное учреждение № 38
по программам СПО

Локальный акт № 182.15

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
ОУ № 38
протокол № 19
от 17.02.2015 г.