

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от 15.03.2016 № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательное учреждение № 38
от 15.03.2016 № 13
О.В. Литвинова



Положение об организации образовательного процесса в ФКП образовательное учреждение № 38 ФСИН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в ФКП образовательное учреждение № 38 ФСИН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. №87) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в учреждении.

1.4. Организацию учебного процесса в образовательном учреждении определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет директор и старший мастер. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

- органическое единство процесса обучения и воспитания.

- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- учебные планы по профессиям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы ФКП образовательное учреждение № 38;
- основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям осваиваются в учреждении в очной форме.

2.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

2.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения составляет 10 месяцев.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

2.7. Учебный год в ФКП образовательное учреждение № 38 начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и очной форме получения образования.

В течение учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 недели.

2.8. В учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Образовательная программа среднего профессионального образования/программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Учебные планы и графики учебного процесса разрабатываются старшим мастером, директором образовательного учреждения, согласуются с работодателями. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора учреждения.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 30 мая, утверждается директором учреждения и согласовывается с работодателями не позднее 20 июня.

2.12. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на старшего мастера.

Директор совместно со старшим мастером осуществляют замену преподавателей, оповещают преподавателей и обучающихся о замене и ведут учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

2.13. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по программам подготовки квалифицированных рабочих не должен превышать 36 академических часов в неделю, 6 академических часов теоретического обучения и учебной практики и 8 академических часов производственной практики в день.

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

2.16. Учебный процесс в учреждении организуется на русском языке.

2.17. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет федеральных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек.

В период учебной практики при необходимости учебная группа может подразделяться на две подгруппы численностью 12-15 человек по согласованию с УФСИН России по псковской области.

2.18. Все виды практики обучающихся являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной профессии. Практика обучающихся учреждения проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся ФКП образовательное учреждение № 38, требованиями ФГОС профессий, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

2.19. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФКП образовательное учреждение № 38 и графиками учебного процесса по профессиям.

2.20. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем по согласованию с работодателями.

2.21. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.22. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Выпускник учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.23. Обучающиеся, слушатели в рамках освоения образовательных программ имеют право бесплатно пользоваться библиотечными ресурсами,.

2.24. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям учреждения, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт учреждения. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых учреждением семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

3.1. В ФКП образовательное учреждение № 38 ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- алфавитная книга обучающихся;
- книга выдачи дипломов;
- ведомости посещаемости;
- ведомости успеваемости обучающихся;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации обучающихся по группам;
- план работы учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- перспективно-тематические планы преподавателей;
- основные профессиональные образовательные программы по профессиям;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

3.2. После прохождения государственной итоговой аттестации производится отчисление обучающихся по программам среднего профессионального образования в связи с получением ими образования.

3.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки профессий по очной форме обучения определяется согласно указаний ФСИН России.

4.2. По учебным планам и контингенту обучающихся старший мастер распределяет нагрузку для каждого преподавателя/мастера исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов. Учебная нагрузка по курсу теоретического обучения и учебной практики составляет 6 академических часов. Учебная нагрузка производственной практики составляет 8 академических часов в день. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения на заседаниях педагогического совета, согласовывается со старшим мастером и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд учреждения является общим для всех профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится старшим мастером.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в учреждении включает пять учебных дней.

4.5. Перспективно-тематические планы преподавателей на учебный год рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются старшим мастером в сентябре каждого учебного года.

4.6. Преподаватели, мастера производственного обучения подписывают согласие с учебной нагрузкой в графиках рабочего времени, которые ежегодно утверждаются директором учреждения.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя/мастера производственного обучения до обучающегося и определена должностными обязанностями руководителей, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и обучающихся.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом учреждения, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей старшему мастеру.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;

5.5. Контроль деятельности преподавателей и обучающихся по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании Положения о системе оценки качества образования в ФКП образовательное учреждение № 38.

6. Планирование и организация самостоятельной работы.

6.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

6.2. Планирование самостоятельной работы начинается с разработки учебных планов профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

6.3. Преподаватели ведут учет самостоятельной работы обучающихся, отражают в журнале учета формы и методы контроля самостоятельной работы, количество часов, оценки.

6.4. Оценки за выполненные самостоятельные работы обучающихся выставляются в учебном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

6.5. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляет старший мастер.

6.6. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся.